

## **Riigivara kasutusleping nr 3.2-4/24/1689-1**

**Transpordiamet**, registrikoodiga 70001490, asukohaga Valge 4, 11413 Tallinn, (edaspidi kasutamiseks andja), mida volituse alusel esindab tugiteenuste teenistuse direktor Reet Reili, ja

**Coffee Address OÜ**, registrikoodiga 10260239, asukohaga Taevakivi tn 1, 13811 Tallinn, (edaspidi kasutaja), mida esindab volituse alusel Viljar Sepp,

keda nimetatakse edaspidi eraldi pool või koos pooled, sõlmisid riigivara kasutuslepingu (edaspidi leping) järgnevas:

### **1. Eesmärk ja lepingu ese**

- 1.1. Lepingu eesmärk on korraldada Veneküla veoautoparkla territooriumil paiknevas söögisoojakus snäkiautomaatide ja joogiautomaatide teenust parkla põhitegevuse toetamiseks.
- 1.2. Eesmärgi saavutamiseks antakse kasutamiseks aadressil Lagedi tee 13b, Lasnamäe linnaosa, Tallinn, Harju maakond, kinnistul Veneküla veoautode parklas (Tartu Maakohtu kinnistusosakonna registriosa 748738, katastritunnus [78401:101:5429](#), sihtotstarve transpordimaa maa, Kliimaministeeriumi valitsemisel ja Transpordiameti valduses olev, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV87556 ) asuv söögisoojak osaliselt suurusega 4 m<sup>2</sup>.

### **2. Koostöö korraldus**

- 2.1. Kasutaja paigaldab kasutatavale alale kaks snäkiautomaati ja ühte joogiautomaadi parkla põhitegevuse toetamiseks.
- 2.2. Snäkiautomaatide ja joogiautomaadi kirjeldus on täpsemalt tehnilise kirjelduse punktides 3 ja 4. Tehnilise kirjelduse punktis 5 on välja toodud nõuded teenusepakkujale.
- 2.3. Kasutaja tohib kasutataval alal tegeleda ainult lepingu eesmärgiga seotud tegevustega. Muud tegevused on lubatud vaid Transpordiameti kirjaliku loaga.
- 2.4. Kasutajal on õigus kasutamiseks andjaga kooskõlastatult paigaldada Veneküla veoautode parkla territooriumile kasutaja logoga informatsiooni ja levitada kasutaja teenust tutvustavaid infomaterjale.

### **3. Kasutustasu ja kõrvalkulu ning nende tasumise kord**

- 3.1. Kasutustasu suurus on 290.00 eurot kuus.
- 3.2. Kasutustasu sisaldab tasu elektri ja vee eest.
- 3.3. Automaatide täitmisel ja teenuse pakkumisel tekkinud prügi tuleb teenuse pakkujal utiliseerida nõuetekohaselt ja mitte panna söögisoojaku prügikasti.
- 3.4. Kasutustasu fikseeritakse ühe aasta kaupa ning kasutamiseks andjal on õigus taotleda kasutustasu suurendamist lepingu sõlmimisest ühe aasta möödumisel 5% juhul kui eelneva aasta THI avaldamisel selgub, et THI tõusis 5% või rohkem. Kasutustasu suurendamine vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.
- 3.5. Kasutaja maksab kasutamiseks andja arve alusel kasutustasu 5. kuupäevaks jooksva kuu eest.
- 3.6. Kui kasutaja ei tasu makseid maksetähtajaks, maksab ta Transpordiameti kirjalikul nõudel viivist 0,15% õigeaegselt tasumata summast iga viivitatud päeva eest.

### **4. Poolte kohustused**

- 4.1. Lisaks Lisa 1 tingimustele kasutaja:
  - 4.1.1. hüvitab kasutamiseks andjale tema tegevusest või tegevusetusest tuleneva kahju;
  - 4.1.2. maksab tema lepinguga seotud tegevusest tulenenud maksud, maksed, trahvid, mis määratakse kasutamiseks andjale;
  - 4.1.3. ei tohi oma tegevusega kahjustada kasutamiseks andja mainet;

- 4.1.4. tagastab kasutamiseks andjale lepingu lõppedes kasutatava ala ja allkirjastab selle kohta üleandmise-vastuvõtmise akti, milles märgitakse kasutatava ala olemust ja seisundit iseloomustavad olulised näitajad;
- 4.1.5. kasutab tema kasutusse antud ala heaperemehelikult;
- 4.1.6. ei anna kasutatavat ala allkasutusse ega muul viisil kolmandate isikute kasutusse ilma kasutamiseks andja eelneva kirjaliku nõusolekuta. Allkasutuslepingu sõlmimisel peab kasutaja esitama selle kasutamiseks andjale. Lepingus peavad olema märgitud vähemalt järgmised andmed: allkasutaja isik, allkasutuse objekt ja allkasutuse tähtaeg;
- 4.1.7. täidab muid seadusest tulenevaid lepingus sätestamata kohustusi.
- 4.2. Kasutamiseks andja:
  - 4.2.1. annab peale lepingu sõlmimist 14 päeva jooksul kasutajale kasutada tehnilise kirjelduse lisas näidatud suuruse ja pindalaga kasutatava ala koostades selle kohta üleandmise-vastuvõtmise akti, milles märgitakse kasutatava ala olemust ja seisundit iseloomustavad olulised näitajad;
  - 4.2.2. tagab kasutajale vee ja elektri kasutamise võimaluse;
  - 4.2.3. tagab kasutatava ala valve;
  - 4.2.4. täidab muid lepingus sätestatud kohustusi.

## **5. Pooltevahelised teated ja kontaktisikud**

- 5.1. Pooltevahelised lepinguga seonduvad teated peavad olema lepingus ettenähtud vormis või vastava regulatsiooni puudumisel lepinguga samas vormis, välja arvatud juhtudel, kui need on informatiivse iseloomuga, millel ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 5.2. Transpordiameti kontaktisikuks on Mati Käär, tel: 55934710, [mati.kaar@transpordiamet.ee](mailto:mati.kaar@transpordiamet.ee). Kontaktisikul on õigus allkirjastada kasutamiseks antava vara üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.3. Kasutaja kontaktisikuks on Janar Kaldas, tel (+372) 53081570, e-post: [Janar.Kaldas@coffeeaddress.ee](mailto:Janar.Kaldas@coffeeaddress.ee).
- 5.4. Kontaktisiku muudatused vormistatakse e-posti teel.

## **6. Lepingu kehtivus ja lõppemine**

- 6.1. Leping jõustub allkirjastamisel ja kehtib viis aastat. Lepingu tähtaega ei pikendata.
- 6.2. Pool võib lepingu korraliselt üles öelda, teatades sellest teisele poolele kirjalikult ette vähemalt kuus kuud.
- 6.3. Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui:
  - 6.3.1. kuulutatakse välja kasutaja pankrot;
  - 6.3.2. kasutatav ala hävib või muutub kasutamiskõlbmatuks.
- 6.4. Kasutamiseks andja loeb mõjuvaks põhjuseks, mis annab aluse lepingu erakorraliseks ülesütlemiseks eelkõige:
  - 6.4.1. kasutatava ala mittesihipärase kasutamise;
  - 6.4.2. olukorra, kui kasutustasu võlgnevuse summa ületab kolme kuu eest maksmisele kuuluva kasutustasu summa;
  - 6.4.3. teenuse ebarahuldava kvaliteedi, millele on eelnenud vähemalt kolm kirjalikku pretensiooni kasutamiseks andjalt.
- 6.5. Riigivara valitsejal on õigus lõpetada leping erakorraliselt olukorras, kus kasutamiseks antud riigivara on vajalik riigivõimu teostamiseks või muul avalikul eesmärgil.
- 6.6. Lepingu lõppemisel on kasutajal õigus võtta kaasa esemed, mis on sinna paigutatud kasutamiseks andjaga kooskõlastatult ja mille äravõtmine ei kahjusta pinda.

## **7. Lepingu kehtivuse tagatised**

- 7.1. Lepingu eseme valitsemise üleminekul teisele riigivara valitsejale lähevad lepingust tulenevad kasutamiseks andja õigused ja kohustused üle lepingu eseme omandajale.

7.2. Kasutamiseks andja ümberkorraldamisel lähevad tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele.

## **8. Lõppsätted**

8.1. Leping on sõlmitud elektroonilises vormis ja allkirjastatakse poolte poolt digitaalselt.

8.2. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud lepinguga, juhinduvad pooled Eesti Vabariigi õigusaktidest.

8.3. Pooled kohustuvad rakendama kõiki kohaseid meetmeid, et lahendada lepingust tulenevad vaidlusküsimused läbirääkimiste teel, mitte kahjustades seejuures poolte lepingust ja seadusest tulenevaid õigusi ega huve. Kui kokkulepet nimetatud viisil ei saavutata, lahendatakse kõik lepingust tulenevad vaidlused Harju Maakohtus.

## **9. Lepingu lisa**

9.1. Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

### **Allkirjad:**

Kasutamiseks andja:  
(digitaalselt allkirjastatud)

Kasutaja:  
(digitaalselt allkirjastatud)